



MANUEL D'UTILISATION

Portail des utilisateurs (PU)

-

Télécharger vos documents de facturation

Pour tout complément d'information, veuillez contacter le
Service Clientèle de Satellic au

00800/72 83 55 42

(depuis la Belgique et les pays limitrophes)

ou au +32 2 416 0 416

(depuis le reste de l'Europe).

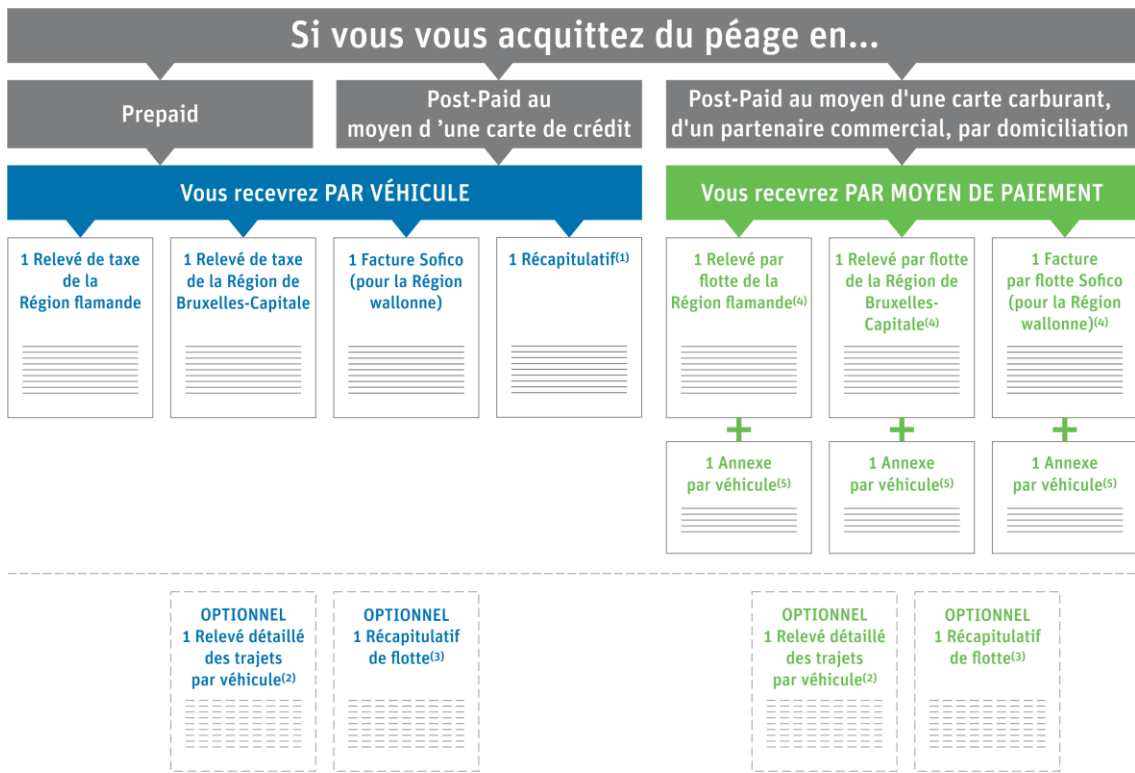
Les appels émis à partir d'un réseau mobile peuvent faire l'objet d'un surcoût lié
aux conditions générales de l'opérateur mobile.

Téléchargez vos documents de facturation sur le Portail des utilisateurs

La facturation s'effectue toutes les 2 semaines (la première période de facturation se termine le 15 du mois, et la seconde le dernier jour du mois).

Vous pouvez consulter et télécharger les documents de facturation à tout moment sur le [Portail des utilisateurs](#) dans la rubrique « Mes factures ».

Les documents de facturation suivants seront mis à disposition sur le Portail des utilisateurs :



1) Récapitulatif : aperçu des deux relevés de taxe et de la facture Sofico indiquant le montant total de kilomètres facturés pour un véhicule dans les 3 Régions de Belgique, ainsi que le montant correspondant à payer.

(2) Relevé détaillé des trajets par véhicule (facultatif) : liste de trajets reprenant la date, l'heure et les itinéraires parcourus par jour par un certain véhicule dans les 3 Régions. Vous recevez ce document par défaut, mais vous pouvez choisir de ne plus le recevoir en désélectionnant l'option correspondante dans les détails de votre compte sur le [Portail des utilisateurs](#).

(3) Récapitulatif de flotte (facultatif) : aperçu du montant total facturé (pour les 3 Régions) pour chaque véhicule de la flotte (flotte = tous les véhicules enregistrés dans votre compte sur le PU). Pour recevoir ce document facultatif, vous devez sélectionner

l'option correspondante dans les détails de votre compte sur le [Portail des utilisateurs](#). Ce document n'est pas une facture officielle.

(4) Relevé par flotte/facture par flotte Sofico : document qui regroupe, par Région et par moyen de paiement, l'ensemble du montant de péage dû pour votre flotte (Ici, flotte = tous les véhicules enregistrés dans votre compte sur le [Portail des utilisateurs](#) pour lesquels vous utilisez le même moyen de paiement).

(5) Annexe au relevé par flotte/à la facture de flotte Sofico : détails par combinaison véhicule-OBU, ce qui inclue le relevé détaillé des trajets par Région (par véhicule). Sur le [Portail des utilisateurs](#), vous pouvez également télécharger le relevé détaillé des trajets complet par véhicule (qui couvre les voyages effectués dans les 3 Régions de Belgique) si vous n'avez pas désélectionné cette option dans les détails de votre compte sur le [Portail des utilisateurs](#).

IMPORTANT ! Le montant mentionné sur ces documents de facturation est déjà réglé. Si vous avez opté pour le régime prepaid, le montant dû est déduit du solde prepaid disponible sur l'OBU. Si vous avez choisi le régime post-paid, le montant a déjà été payé par l'émetteur de votre carte de crédit ou de votre carte carburant (la somme due sera débitée conformément au cycle de facturation de l'émetteur de votre carte), par votre partenaire commercial ou par domiciliation (votre personne de contact pourra vous apporter plus d'informations à ce sujet).

Veillez noter que, pour des raisons de respect de la vie privée, tous les détails du compte ne peuvent figurer sur les captures d'écrans ci-après.

Etape 1 : Rendez-vous sur www.satelllic.be et cliquez sur « MON COMPTE ».

The screenshot shows the top navigation bar with links for NEWS, PRESSE, JOBS, DEVENEZ CLIENT, and MON COMPTE. Below the navigation is the Satelllic logo and a utility menu with icons for 'TROUVER UN POINT DE SERVICE', 'PÉAGE', 'ASSISTANCE', and 'RECHERCHE'. The main banner features a blurred image of a truck at a toll booth with the text '1^{er} opérateur de péage en Belgique' and a 'Devenez client' button. Below the banner is a 'News' section with two articles: 'Thomas Pferr devient Président du Conseil d'Administration de Satelllic | Elisabeth Verbrugge lui succède en tant que CEO' and 'Qu'est-ce qui change au 1er janvier 2018 ?'.

Étape 2 : Sélectionnez « SE CONNECTER ».

The screenshot shows the login page with the Satelllic logo and a language selector set to 'FR'. A green navigation bar contains 'Se connecter' and 'Enregistrement'. The main content area features a background image of a man with arms crossed and a white truck. The text reads 'Bienvenue sur le Portail Web de Satelllic.' followed by instructions: 'Vous pouvez enregistrer vos véhicules, commander des OBU, télécharger vos factures et bien plus encore. Avant de pouvoir utiliser les services du Portail Web, vous devrez créer un compte utilisateur.' Below this are two buttons: 'SE CONNECTER' (green) and 'ENREGISTRER' (blue).

Étape 3 : Sélectionnez « JE GÈRE » et identifiez-vous avec votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe.

The screenshot shows the Satellic website's login interface. At the top left is the Satellic logo, and at the top right is a language selector set to 'FR'. Below this is a green navigation bar with 'Se connecter' and 'Enregistrement' links. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Je gère', features a user icon and input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', with a 'SE CONNECTER' button and links for 'Nom d'utilisateur oublié?' and 'Mot de passe oublié?'. The right panel, titled 'Je circule', features a truck icon and input fields for 'Numéro d'immatriculation', 'Belgique' (a dropdown menu), and 'Code PIN', with a 'SE CONNECTER' button.

Étape 4 : Sélectionnez « MES FACTURES » dans la bannière verte en haut de l'écran.

The screenshot shows the user dashboard after logging in. A green navigation bar at the top contains 'Mon Menu', 'Mes Véhicules & OBU', and 'Mes Factures'. Below this is a white banner with the text 'Bienvenue sur le Portail Web de Satellic' and 'Ici, vous accédez à une vue rapide du statut de votre compte'. The main section is titled 'Mon Compte' and displays four statistics in circular graphics: '7 Véhicules', '7 OBU', '0 OBU découplés', and '1 Solde faible'. Below each statistic is a corresponding action button: 'ENREGISTRER UN VÉHICULE', 'COMMANDER UN OBU', 'COUPLER OBU', and 'RECHARGER'. There is also a 'DÉCOUPLAGE OBU' button located below the 'COMMANDER UN OBU' button.

Étape 5 : Sélectionnez la ligne contenant la date de la facture que vous souhaitez consulter, et cliquez sur « VOIR ». Vous pouvez également consulter la période de facturation de votre choix en utilisant la fonction « RECHERCHE ».

Récapitulatif chronologique

au [RECHERCHE](#)

Date	Type	Numéro de document	Télécharger
23/2/2016			Voir >>
1/2/2016			Voir >>

Étape 6 : Cette page, intitulée « Résumé prélèvement véhicule », reprend les taxes et redevances qui vous ont été facturées.

IMPORTANT ! Le montant mentionné sur ces documents de facturation est déjà réglé. Si vous avez opté pour le régime prepaid, le montant dû est déduit du solde prepaid disponible sur l'OBU. Si vous avez choisi le régime post-paid, le montant a déjà été payé par l'émetteur de votre carte de crédit ou de votre carte carburant (la somme due sera débitée conformément au cycle de facturation de l'émetteur de votre carte), par votre partenaire commercial ou par domiciliation (votre personne de contact pourra vous apporter plus d'informations à ce sujet).


Résumé prélèvement véhicule [Retour au récapitulatif](#)

Montant total : EUR 0,00

Voici un récapitulatif de toutes les taxes et frais qui vous sont facturés. Vous n'avez rien à faire, ils seront prélevés sur votre carte de crédit ou votre carte pétrolière ou déduits de votre crédit de pré-paiement.

Plaque d'immatriculation	Numéro de série OBU	Date	Période de la Facture	Type	Numéro de document	Montant	Télécharger
▶ [redacted]	[redacted]	23/2/2016	1/2/2016 - 22/2/2016	Etat récapitulatif	[redacted]	EUR 0,00	Néerlandais

Étape 7 : Cliquez sur un numéro de plaque d'immatriculation.
 Les documents disponibles pour la période de facturation sélectionnée s'afficheront.
 Vous pouvez également visualiser dans quelles langues les différents documents de facturation sont disponibles.
 Veuillez noter que les documents de facturation de la Région de Bruxelles-Capitale sont toujours disponibles en français et en néerlandais. Vous ne devez conserver qu'un seul exemplaire (une seule langue) dans votre comptabilité.



Résumé prélèvement véhicule

[Retour au récapitulatif](#)

Montant total : EUR 0,00

Voici un récapitulatif de toutes les taxes et frais qui vous sont facturés. Vous n'avez rien à faire, ils seront prélevés sur votre carte de crédit ou votre carte pétrolière ou déduits de votre crédit de pré-paiement.

Plaque d'immatriculation	Numéro de série OBU	Date	Période de la Facture	Type	Numéro de document	Montant	Télécharger
██████████	██████████	23/2/2016	1/2/2016 - 22/2/2016	Etat récapitulatif	██████████	EUR 0,00	Néerlandais
		23/2/2016		Avis d'imposition Bruxelles	██████████	EUR 0,00	Français Néerlandais
		23/2/2016		Avis d'imposition Flandre	██████████	EUR 0,00	Néerlandais
		23/2/2016		Relevé de parcours détaillé	██████████		Néerlandais

Étape 8 : Cliquez sur la langue correspondant au document que vous souhaitez consulter. Un fichier PDF va s'ouvrir. Vous pouvez le sauvegarder sur votre ordinateur.